

Аннотация

ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--------------------------------|--|
| ОК 1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Основные понятия, задачи и принципы земельно-имущественных отношений |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Понимать сущность и социальную значимость своей |

| | | |
|------|---------------------------------|--|
| | | будущей профессии |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии |
| ОК 2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления. Отраслевую специализацию производства территории |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач |
| ОК 4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Оценивать риск и принятие решения в нестандартных ситуациях |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях |
| ОК 5 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Способы поиска, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Искать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Поиска, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы. Эффективные коммуникативные технологии |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями |
| | 3 этап: Иметь | Обучающийся должен иметь практический |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | практический опыт | опыт: Осуществлять эффективные коммуникации с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование. Повышать квалификацию |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития |
| ОК 8 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять компьютерные и информационные технологии в своей профессии |
| ОК 9 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности |
| ОК 10 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности в профессии |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте |
| ПК 3.1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Методы и способы создания графических материалов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий. Создавать графические материалы |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий. Решать ситуационные задачи по формированию кадастра недвижимости. Выполнять создание графических материалов |
| ПК 3.2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Виды и классификации ГГС, способы из создания |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Использовать ГГС для производства геодезических работ |

| | | |
|--------|---------------------------------|--|
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять геодезические работы на местности |
| ПК 3.3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Основы ГИС |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Применять ГИС в практической деятельности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять ГИС – программы в практической деятельности |
| ПК 3.4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Способы определения координат; знание способов определения площадей земельного участка |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Определять границы земельных участков; вычислять площадь земельных участков |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Решать ситуационные задачи по определению границ земельных участков; вычислению площади земельных участков |
| ПК 3.5 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Этапы поверок геодезических приборов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов |

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения, УП.03.01. Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на *I курсе в II семестре*.

Практика является концентрированной. Базами практики служат:

- ООО «Картография»;
- ООО «Геовектор»;
- ФКП Росреестр;
- ООО «Топограф»;
- а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проекторный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Проектор Benq
Ноутбук AGUARIUSNS725
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 14 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория геодезии (№704/К) – 52,8 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Персональные компьютеры: процессор Thermaltake, IntelCore 2 Duo Монитор Acer AL1916W, WindowVista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD)
Барометр БАММ – 1 шт.
Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.
Навигатор GarminTex 1GPS, Глонасс, Russia – 1 шт.
Радиостанция Аргут А-43 – 6 шт.
НавигаторGarminGPSMAP 64STRussia – 2 шт.
Рулетка стальная VegaLI30 – 4 шт.
ДальномерBoschGLM 40 Professional – 2 шт.
Планиметр PLANIX 7 электронный – 3 шт.
Курвиметр КМ, механический – 40 шт.
Курвиметр КУ-А
Доска – 1 шт.
Стол – 30 шт.
Стул – 30 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
 Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
 XGA,3000ANSI
 Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
 Экран на штативе 180x180см Спектра
 Доска – 1 шт.
 Стол – 26 шт.
 Стул – 26 шт.
 Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
 Проектор Casio XJ-V2
 Проекционный экран с электроприводом
 LumienMasterControl(LMC100107)128x171см
 НоутбукSamsungR530 <NP-R530-JS03>Pent
 Доска – 1 шт.
 Стол – 26 шт.
 Стул – 26 шт.
 Трибуна – 1 шт.

Учебный геодезический полигон – 100,0м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
 Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.
 Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
 Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
 Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
 Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
 Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

6. Содержание практики

| Виды работ | Тематика заданий практики по виду работы | Форма представления в отчете |
|--|---|---|
| 1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий | 1. Создание графических материалов. 2. Проведение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий 3. Расшифровка топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; 4. Изображение ситуаций и рельефа местности. | Образцы материалов, топографических и тематических карт, планов |
| 2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ. | 1. Работа с государственными геодезическими сетями и иными (сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения) сетями для производства картографо-геодезических работ. | Образцы документов |

| | | |
|--|--|---|
| 3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем | 1. Работа с геоинформационными системами | Перечень информации по геоинформационным системам |
| 4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади | 1. Выполнение процедур по определению координат границ земельных участков и вычислению их площадей | Образцы заключений и справок |
| 5. Выполнение проверок и юстировки геодезических приборов и инструментов | 1. Осуществление проверок и юстировки геодезических приборов и инструментов | Образцы заключений |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж УУНиТ

ОДОБРЕНО
на заседании предметно-цикловой
комиссии
протокол № 6 от 19.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор колледжа



И.З.
Говышева

Председатель ПЦК



Г.А. Файзуллина

Программа практики

вид практики / модуль

***ПП.03.01. Производственная практика (по профилю
специальности)***

способ проведения

Концентрированная

специальность

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

Уровень подготовки

базовый

Уфа 2023

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 10 |
| 1.1. Область применения программы..... | 10 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы..... | 10 |
| 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 10 |
| 2. Место практики в структуре основной образовательной программы..... | 13 |
| 3. Объем практики в часах с указанием количества недель | 15 |
| 4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике | 15 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 15 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики..... | 15 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики..... | 16 |
| 5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 17 |
| 6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 | 18 |

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--------------------------------|--|
| ОК 1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Основные понятия, задачи и принципы земельно-имущественных отношений |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Понимать сущность и социальную значимость своей |

| | | |
|------|---------------------------------|--|
| | | будущей профессии |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии |
| ОК 2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления. Отраслевую специализацию производства территории |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач |
| ОК 4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Оценивать риск и принятие решения в нестандартных ситуациях |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях |
| ОК 5 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Способы поиска, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Искать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Поиска, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы. Эффективные коммуникативные технологии |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями |
| | 3 этап: Иметь | Обучающийся должен иметь практический |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | практический опыт | опыт: Осуществлять эффективные коммуникации с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование. Повышать квалификацию |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития |
| ОК 8 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять компьютерные и информационные технологии в своей профессии |
| ОК 9 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности |
| ОК 10 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности в профессии |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте |
| ПК 3.1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Методы и способы создания графических материалов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий. Создавать графические материалы |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий. Решать ситуационные задачи по формированию кадастра недвижимости. Выполнять создание графических материалов |
| ПК 3.2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Виды и классификации ГГС, способы из создания |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Использовать ГГС для производства геодезических работ |

| | | |
|--------|---------------------------------|--|
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять геодезические работы на местности |
| ПК 3.3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Основы ГИС |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Применять ГИС в практической деятельности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять ГИС – программы в практической деятельности |
| ПК 3.4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Способы определения координат; знание способов определения площадей земельного участка |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Определять границы земельных участков; вычислять площадь земельных участков |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Решать ситуационные задачи по определению границ земельных участков; вычислению площади земельных участков |
| ПК 3.5 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Этапы поверок геодезических приборов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов |

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения, УП.03.01. Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на *I курсе во II семестре*.

Практика является концентрированной. Базами практики служат:

- ООО «Картография»;
- ООО «Геовектор»;
- ФКП Росреестр;
- ООО «Топограф»;
- а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория геодезии (№704/К) – 52,8 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Персональные компьютеры: процессор Thermaltake, IntelCore 2 Duo Монитор Acer AL1916W, WindowVista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD)

Барометр БАММ – 1 шт.

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1шт.

Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.

Нивелир VEGA L24. – 4 шт.

Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.

Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.

Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

Навигатор GarminTex 1GPS, Глонасс, Russia – 1 шт.

Радиостанция Аргут А-43 – 6 шт.

НавигаторGarminGPSMAP 64STRussia – 2 шт.

Рулетка стальная VegaLI30 – 4 шт.

ДальномерBoschGLM 40 Professional – 2 шт.

Планиметр PLANIX 7 электронный – 3 шт.

Курвиметр КМ, механический – 40 шт.

Курвиметр КУ-А

Доска – 1 шт.

Стол – 30 шт.

Стул – 30 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,

XGA,3000ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Проектор Casio XJ-V2
Проекционный экран с электроприводом
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см
НоутбукSamsungR530 <NP-R530-JS03>Pent
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Учебный геодезический полигон – 100,0м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по *III*– включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по *III*, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения *III*(умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Дьяков, Б. Н. Геодезия: учебник для спо / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 296 с. — [Электронный ресурс] — URL: <https://e.lanbook.com/book/148270>.

2. Хорошилов, В. С. Геодезия: учебно-методическое пособие / В. С. Хорошилов. — Новосибирск: СГУГиТ, 2020. — 123 с. — [Электронный ресурс] — URL: <https://e.lanbook.com/book/157331>

3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496678>

4. Кравченко Ю.А. Геодезия: учебник / Ю.А. Кравченко. – Москва: ИНФА-М, 2021. – 344 с. – (Среднее профессиональное образование) – ISBN 978-5-16-013907

Дополнительная учебная литература:

1. Клиорина, Г.И. Инженерное обеспечение строительства. Дренаж территории застройки: учеб.пособие для СПО / Г.И. Клиорина. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 181 с. - [Электронный ресурс] — URL: <https://biblio-online.ru>.

2. Вышнепольский, И.С. Техническое черчение: учебник для СПО / И.С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

| № | Наименование электронной библиотечной системы |
|----|--|
| 1. | Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru |
| 2. | Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/ |
| 3. | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/ |
| 4. | Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/ |
| 5. | Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ |
| 6. | Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus |
| 7. | БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/ |
| 8. | Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru |

| № | Адрес (URL) |
|----|---|
| 1. | www.expert-russia.ru - Сеть агентств недвижимости «Эксперт» [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |
| 2. | www.v-nedv.ru - Недвижимость в Уфе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный |
| 3. | http://www.mziorb.ru/ - Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан[Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |
| 4. | http://www.ufacity.info/ - Официальный сайт Администрации Городского округа город Уфа [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |
| 5. | http://www.gorodufa.ru/ Официальный сайт Главархитектуры города Уфа [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |
| 6. | www.glossary.ru/ - Глоссарий.ru – Служба тематических словарей [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |

| | |
|----|---|
| 7. | http://www.rosreestr.ru/ - Официальный сайт Росреестра Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |
| 8. | http://www.zkprb.ru/ - Управление Росреестра по Республике Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный |
| 9. | http://www.egrp365.ru/ - Публичная кадастровая карта Республики Башкортостан [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Наименование программного обеспечения |
|---|
| Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные |
| Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные |
| Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007 |
| КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные |

6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж УУНиТ

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 6 от 19.01.2023



Файзуллина Г.А.

Фонд оценочных средств

| | |
|------------------------|--|
| вид практики / модуль | <i>ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)</i> |
| способ проведения | <i>Концентрированная</i> |
| | специальность |
| <i>21.02.05</i> | <i>Земельно-имущественные отношения</i> |
| код | Наименование специальности |
| | Уровень подготовки |
| | <i>базовый</i> |

Уфа 2023

Фонд оценочных средств по *производственной* практике (по профилю специальности) по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе *базовой* подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения *производственной* практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений, образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2 Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по *производственной* практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 3.1 | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы |
| ПК 3.2 | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ |
| ПК 3.3 | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы |
| ПК 3.4 | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади |
| ПК 3.5 | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- выполнения топографической съемки местности;
- обработки данных съёмок;
- формирование отчета по каждому виду съемки.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений рабочей программой *производственной* практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения *производственной* практики (по профилю специальности) в соответствии с программой и *календарно-тематическим планом* практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *ежедневный контроль посещаемости практики,*
- *наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),*
- *контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),*
- *контроль обработки материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.*

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *защиты отчета по практике.*

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций*

при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1 Отчет по практике

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Студент _____/_____

5.1.1. Дневник практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Дата | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература | Подпись руководителя практики от колледжа |
|------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По профессиональному модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

| Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил) |
|---|--|
| | |
| | |
| | |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены/не освоены)

Руководитель
практики
от колледжа

подпись

ФИО, должность

« ____ »
20 ____ г

5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

Характеристика с места прохождения _____ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже. ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе указать должность руководителя практики от базы практики. Ознакомился (-лась) с работой наименование базы практики. Участвовала в перечень дел (из задания на практику). Также, ФИО студента, изучил(-а) порядок перечень дел (из задания на практику). Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

м.п.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы


Типовые задания для *прохождения производственной практики (по профилю специальности)*

1. Выполнения картографо-геодезических работ;
2. Работа с топографическими и тематическими картами, планами в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
3. Производство линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности
4. Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;
5. Использование государственных геодезических сетей, сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
6. Составление картографических материалов (топографические и тематические карты и планы);
7. Производство перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
8. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади;
9. Проведение проверки и юстировки геодезических приборов и инструментов;
10. Осуществление сбора и обработки необходимой информации об объекте оценки;
11. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК;
12. Подготовка заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки;
13. Проведение расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.
14. Проведение классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК;
15. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов;
16. Работа с Интернет-ресурсами;
17. Работа с компьютерными программами.

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 6__ от «_19_» января 2023 г.



/ Г.А. Файзуллина

«19» января 2023 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

(наименование дисциплины)

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения,

(наименование специальности)

утвержденную _____ 24.02.2022 _____ на 2022-2023 учебный год

(дата утверждения)

| № п/п | Раздел | Содержание дополнений/изменений | | Основание для внесения дополнения/изменения |
|-------|--|--|---|--|
| | | Было | Стало | |
| 1. | Титульный лист: Программы практики; Фонда оценочных средств | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет» | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» | В соответствии с ч. 4 ст. 57, ч. 1 ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.07.2022 г. № 644 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в форме слияния путем создания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (ОГРН 1220200037474 / ИНН 0274975591) является правопреемником реорганизованных вузов – ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет». |
| 2. | Титульный лист: Программы практики; Фонда оценочных средств | Колледж | Колледж УУНиТ | |

